

Kurs Sicherheitsassistent/in ASGS



Diese Grundausbildung richtet sich an Sicherheitsbeauftragte und Führungskräfte aus KMU und Grossbetrieben, welche die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz in ihrem Unternehmen etablieren und nachhaltig umsetzen wollen.

Kurstage	8 Tage in 4 Blöcken zu je 2 Tagen
Datum	siehe www.alpn-security.ch unter KURSE
Kursort	Althardstrasse 80 (OG5) / Online 8105 Regensdorf
Kosten	CHF 2'990 (inkl. E-Kursunterlagen, Kurszertifikat, Wasser, Kaffee) Optional: Kosten Modulprüfung HM1* zusätzlich CHF 250
Abschluss/ Anerkennung	Kurszertifikat / optional: Modulzertifikat HM1* *Teilabschluss Spezialist/in ASGS mit eidg. Fachausweis



16 Fortbildungseinheiten

[temptraining](#)-anerkannt

- Zielgruppe**
- Sicherheitsbeauftragte
 - Führungskräfte aus KMU- und Grossbetrieben
- Ihr Nutzen**
- Sie kennen die wichtigsten rechtlichen Grundlagen, welche für Ihre Unternehmung relevant sind.
 - Sie sind in der Lage, als Sicherheitsbeauftragte/r die Mitarbeiter und die Geschäftsleitung im Berufsalltag zu schulen, unterstützen und beraten.
- Ihre Kompetenzen**
- Überblick über relevante gesetzliche Grundlagen
 - Adressatengerechte Instruktionen durchführen und deren Wirkung überprüfen
 - Mitarbeitende für ASGS-Themen instruieren, schulen und sensibilisieren
 - Verantwortliche Personen bei behördlichen Kontrollen unterstützen
 - Geschäftsleitung hinsichtlich ASGS-Themen informieren und beraten
 - Sicherheits- und Gesundheitsschutzsysteme erstellen und weiterentwickeln
 - Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung erstellen, dokumentieren und überwachen
 - Arbeitssituationen regelmässig auf sicherheits- und gesundheitsrelevante Kriterien hin auditieren und dokumentieren
 - Notfallorganisation (Unfall, Brand, etc.) aktualisieren
 - Checklisten und Arbeitsanweisungen bereitstellen
 - Eigene Kompetenzen weiterentwickeln
 - Netzwerk aufbauen und pflegen
 - Interne und externe Kommunikation sicherstellen
 - Abklärungen zu Berufsunfällen, Gesundheitsproblemen und anderen unerwünschten Ereignissen begleiten und dokumentieren
 - Anfragen zu ASGS-Themen beantworten und entsprechendes Informationsmaterial bereitstellen
 - Drittfirmen zweckmässig über die ASGS-Regeln des Betriebs informieren und deren Einhaltung kontrollieren
 - Sichere Beschaffung von Arbeitsmitteln sicherstellen
- Kursthemen**
- Rechtsgrundlagen im Bereich Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
 - Einführung Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
 - PSA & Erste-Hilfe
 - Ausbildung, Instruktion und Information
 - Netzwerkpfege und Kommunikation
 - Sicherheits- und Gesundheitsschutzsysteme
 - Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung
 - Notfallorganisation
 - Beschaffung von Arbeitsmitteln
 - Abklärungen von Berufsunfällen etc.
 - Mitarbeitende sensibilisieren
 - Geschäftsleitung informieren und beraten
 - Audits erstellen und dokumentieren
 - Kontrollen von Behörden
 - Sanktionen bei pflichtwidrigem Verhalten
 - Zusammenarbeit mit Fremdfirmen regeln
- Interessiert?**
- Kontaktieren Sie unseren Kursleiter, Neil Alp
044 840 10 00 oder kurse@alpn-security.ch